

MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE

Version N°: 2014-1

Rev 3

Date : 10/01/2018

| | | | |
|--|--|-------------|--------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 2 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| Date: | 10/01/2018 | | |

NOM DU CLUB: **HELICLUB COPT'AIR**

ADRESSE: Aéroport de LYON-BRON
Avenue Louis Mouillard
69500 BRON

TELEPHONE : 04 78 26 42 91

FAX : 08 11 48 84 50

ADRESSE MAIL : contact@coptair.fr

SITE INTERNET : www.coptair.fr

COPT'AIR est situé sur les installations des ADL (Aéroports De Lyon) à BRON avec ses bureaux d'accueil et de gestion au Centre Inter Clubs de Lyon Bron (CICLB) regroupant en son sein plusieurs clubs aéronautiques. Cet ensemble administratif est doté de salles de cours théoriques, d'un simulateur de vol et autre salles de réunions.

Les hélicoptères de notre flotte : un R22 Béta II & deux R44 Raven. Ils sont stationnés dans le hangar 9, sur le tarmac, lequel est soumis à des accès règlementés.

| | | | |
|--|--|-------------|--------|
|  | <h1>HELICLUB COPT'AIR</h1> <p>MANUEL</p> <p>DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE</p> | Page : 3 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| Date: | 10/01/2018 | | |

SOMMAIRE

-PREAMBULE

-INTRODUCTION: **POLITIQUE DE SECURITE ET ORGANISATION:**

-1 MISE A JOUR DES DOCUMENTS

1.2 METHODE D'ARCHIVAGE

-2. ORGANISATION AU SEIN DE L'ORGANISME

2.1 ORGANISATION AU SEIN DE L'ORGANISME

2.2 ADAPTATION DES STATUTS

2.2.1 ORGANISATION DE LA STRUCTURE SGS

-3. ACTION ET CONDUITE

3.1 RESPONSABILITES DU DIRIGEANT RESPONSABLE ACTE D'ENGAGEMENT

3.2 DEFINITION D'UNE POLITIQUE GENERALE ET PLAN D'ACTION

3.3 BILAN INTIAL

3.4 PLAN D'ACTION ET PRESENTATION DES MESURES

3.5 MESURES DE PERFORMANCE ET INDICATEURS

3.6 RECUEIL ET EXPLOITATION DES DYSFONCTIONNEMENTS

3.7 PROMOTION DE LA PREVENTION ET DU SYSTEME SGS

-4.MOYENS RETENUS

4.1 MOYENS HUMAINS LIES AU SYSTEME FEDERAL

4.2 MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

4.3 MOYENS TECHNIQUES

-5. SURVEILLANCE DE LA CONFORMITE

5.1 REVUE DE CONFORMITE

5.2 AUDIT PAR L'AUTORITE

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 4 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

-6. ANNEXES

- 6.1 ACTE D'ENGAGEMENT DU DIRIGEANT RESPONSABLE
- 6.2 TABLEAU D'ENREGISTREMENT DES MODIFICATIONS ET HISTORIQUE DES REVISIONS
- 6.3 LISTE DES MEMBRES DE LA COMMISSION SGS DE L'ORGANISME
- 6.4 TABLEAU DES PAGES EN VIGUEUR
- 6.5 TABLEAU DE LA GESTION DES RISQUES
- 6.6 FORMULAIRE DE RECUEIL DE DANGERS IDENTIFIES
- 6.7 FORMULAIRE DE RETOUR D'EXPERIENCE
- 6.8 GRILLE DE PRE-AUDIT INTERNE
- 6-9 DEFINITIONS ET GLOSSAIRE

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 5 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

AVANT-PROPOS

La structure de ce manuel SGS a été établie en fonction des textes de référence.

Pour devenir **ATO (Approved Training Organisation)** un organisme à ce jour déclaré pratiquant de la formation se doit d'appliquer les exigences de la Part ORA (Applicable aux organisations) en vertu de l'annexe VII du règlement Européen EU N° 1178/2011 de la Commission du 03/11/2011 modifié par le règlement 290/2012 du 30 03 2012 et conformément aux recommandations des AMC (Moyen de conformité acceptable) et les GM (outil de Conduite correspondant).

Ce règlement détermine les exigences techniques ainsi que les procédures administratives applicables au personnel navigant de l'Aviation Civile conformément à la directive CE 216/2008 applicable au 8 AVRIL 2013.

Tout organisme de formation doit établir et mettre en œuvre un système de gestion de la sécurité. Celui-ci doit définir et comprendre:

- Définition claire des fonctions ainsi que les responsabilités et l'engagement direct du Dirigeant Responsable ;
- Définition des principes de sécurité qui constituent la politique de sécurité au sein de l'organisme ;
- Description et identification des dangers, leur impact sur la gestion des risques associés ;
- Définition des mesures prises afin d'atténuer le risque ;
- Vérification des mesures prises afin d'en évaluer leur efficacité ;
- Maintien des compétences des membres désignés pour effectuer les tâches qui leur sont Assignées ;
- Mise en place d'une documentation relative aux processus de gestion de la sécurité :
 - sensibilisation des membres à leur responsabilité;
 - suivi des modifications et de la mise à jour de ladite procédure ;
 - i identification de la conformité et supervision ;
 - la conformité doit comprendre un système de retour d'information vers les Dirigeants Responsables pour en assurer un suivi et une mise en application des actions correctives.

Le SGS est adapté à la taille ainsi qu'à la structure de l'".

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 6 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

INTRODUCTION:

Ce document est destiné à tous les membres de l'organisme.

Une évaluation de la GESTION DU RISQUE devra se faire dans le cadre de changements importants tels que:

- introduction d'un nouvel aéronef ;
- nouveau sous-traitant ;
- modification significative d'organisation ou de procédures ;
- acquisition de nouveaux équipements autres que les aéronefs ;
- modification significative des conditions de formation.

Ce manuel est le référent en matière de gestion de la sécurité des vols. Il est également un support de communication destiné aux membres du bureau en charge des différents processus de sécurité.

Il définit aussi l'organisation, les protocoles et méthodes qui régissent les procédés mis en place pour préserver la sécurité dans le cadre plus particulier de la gestion des risques;

Le SGS est une approche structurée de gestion de la sécurité qui intègre structures, responsables, intervenants de tout ordre.

Le Dirigeant Responsable définit la politique de sécurité qu'il s'engage à respecter et à faire appliquer.

Ce guide est également à la disposition des Autorités de surveillance.

Un guide permet la rédaction des fiches d'évaluation ainsi que le formulaire de retour d'expérience (REX).

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 7 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

POLITIQUE DE SECURITE ET ORGANISATION

1 MISE A JOUR DES DOCUMENTS

1.1 Mise à jour des documents :

Lors de la mise à jour du document, l'organisme informera ses membres sur le Compte Rendu mensuel des réunions du Bureau et mettra à disposition le manuel SGS amendé sur le Site du Club avec une version papier dans le classeur consultable dans la salle des opérations.

L'annexe 6.2 (Tableau d'enregistrement des modifications et historique des révisions) permet de définir l'organisation et l'enregistrement d'une modification. Celui-ci est rédigé et mis à jour par le responsable SGS selon les critères suivants:

Version N° 2014-....

Révision N° ... en date du : .. / .. /

Classification : Mineure Majeure

*Exemple de modification majeure : changement de Dirigeant Responsable
Une telle modification doit faire l'objet d'une approbation par la DSAC /IR*

1.2 Méthode d'archivage:

Liste des pages en vigueur (voir annexe 6.3)

Celle-ci est laissée au choix de l'Organisme

Support Papier : X

Support informatique: X

Sauvegarde: quotidienne

| | | | |
|--|--|-------------|----------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 8 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| Date: | 10/01/2018 | | |

2- ORGANISATION AU SEIN DE L'ORGANISME

2.1 Organisation au sein de l'Organisme:

La mise en place de la démarche SGS au sein de l' Organisme nécessite une validation interne notamment, en recueillant l'aval des membres du Bureau sur les actions et moyens qui seront mis en œuvre et sur les modalités d'information et de suivi.

Il conviendra de vérifier la compatibilité des statuts avec les dispositions retenues et d'en préciser celle-ci.

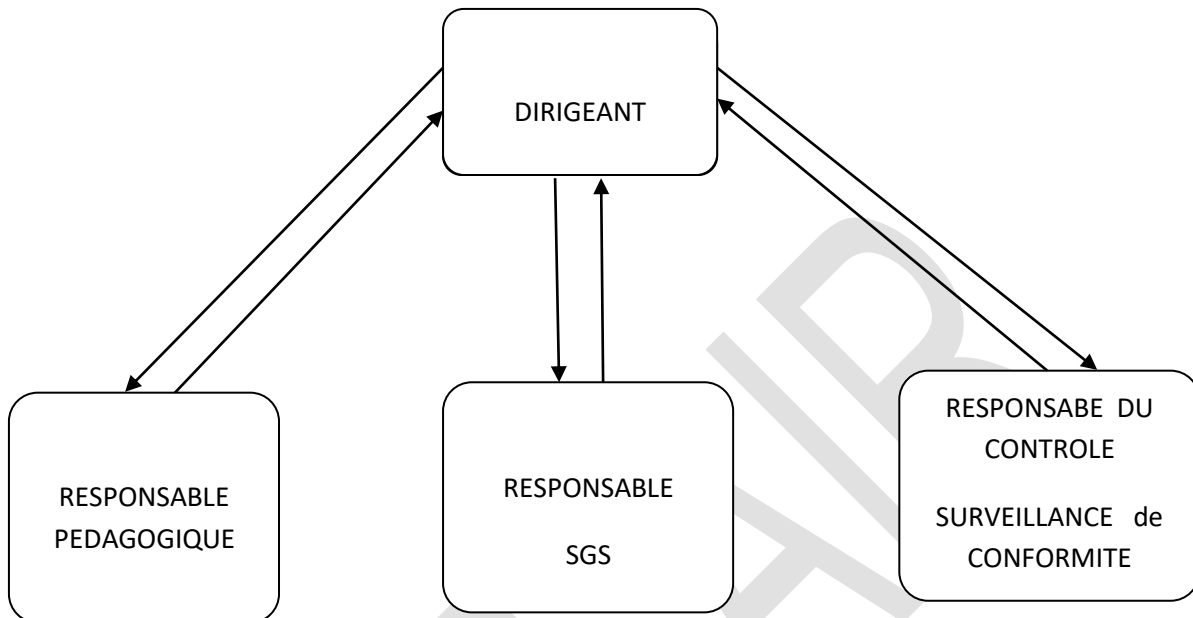
Le Dirigeant Responsable met en place une commission de sécurité et, atteste que le fonctionnement et le contrôle de cette commission est en tout point conforme avec les exigences de sécurité.

2.2 Adaptation des Statuts:

Les statuts de l'organisme ont été relus par les membres du Bureau. Il n'est pas apparu de nécessité d'apporter des modifications liées au passage à l'ATO ainsi qu'à la mise en place d'un SGS.

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 9 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

2.2.1 Organisation de la structure SGS



L' Organisme met en place une commission de sécurité suivant le diagramme ci-dessus.

Les Noms de ces responsables ainsi que leur(s) fonction(s) sont mentionnés dans le tableau figurant à l'annexe 6.4.

b) Mission et rôle de la Commission de sécurité:

- pratiquer une évaluation du niveau de prévention au minimum annuellement ;
- recueillir et analyser les rapports de dysfonctionnement survenus ;
- proposer des mesures à prendre afin d'éviter le retour de ces dysfonctionnements ;
- donner un avis sur les avenants et les mises à jour du Manuel d'Opérations dès lors qu'ils ont une incidence sur la sécurité ;
- transmettre à la FFG, sous forme de REX (voir annexe 6.7) les dysfonctionnements analysés ;
- transmettre à l'Autorité le bilan des actions de sécurité des événements notifiés et des actions prises ou à prendre suite à ces événements ;
- la Commission établit un compte-rendu de chacune de ses réunions.

c) Moyens de la Commission:

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 10 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

- le diagramme de la page précédente définit la composition des membres de la Commission ;
- la Commission peut faire appel à toute personne supplémentaire pour ses compétences ;
- la Commission dispose de toutes les informations internes requises pour bien remplir sa mission.

3. ACTION ET CONDUITE

3.1 Responsabilité du Dirigeant Responsable:

L'engagement du Dirigeant responsable reflète une démarche complète et concrète.
 La responsabilité du Dirigeant Responsable est définie par l'acte d'engagement (annexe 6.1).

3.2 Définition d'une politique générale et programme d'action :

Le programme d'action est présenté dans l'acte d'engagement. Sa mise en œuvre effective est précisée ci-dessous :

- l'acte d'engagement du Dirigeant Responsable est affiché dans les locaux de l'organisme, il est remis à tous les nouveaux membres;
- le Dirigeant Responsable fournit les moyens et ressources appropriés tant humains que matériels appropriés pour le bon fonctionnement de l'organisme ;
- la Commission de Sécurité par le biais d'une des trois personnes identifie et analyse les dysfonctionnements rapportés et résumés sur le formulaire de recueil d'événement (Annexe 6.6) ;
- la mise en œuvre d'un plan d'actions hiérarchisées sur la base des écarts identifiés;
- un système de circulation de l'information par affichage dans les locaux de l'Organisme;
- une collaboration avec la FFG notamment par l'utilisation du REX.

3.3 Bilan initial

La mise en place d'un SGS commence par un état des lieux, celui-ci, sera réalisé lors de la mise en place de la démarche SGS afin de disposer d'une référence de prévention.

3.4 Plan d'action et présentation des mesures:

L'objectif qui consiste à gérer un risque se définit tout d'abord par l'identification puis l'évaluation des conséquences sur le résultat de l'incident voir de l'accident. Il faut également prendre en compte des facteurs de risque liés au changement, les événements précurseurs ou bien indésirables ne s'étant pas encore produits mais susceptibles d'interférer compte tenu de l'environnement.

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 11 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

La trame du plan d'action a pour objectif d'informer les membres de l'Organisme des mesures prises.

Le plan d'action est défini en fonction des critères suivants :

- lister tous les écarts identifiés ;
- les actions précises retenues ;
- la personne en charge de la conduite de l'action ;
- le délai de réalisation de chaque action ;
- les conditions de vérification de la réalisation.

Un tableau de la gestion du risque est annexé au présent guide: (annexe 6.5)

3.5 Mesures de performance et indicateurs:

Les mesures de performance et les indicateurs sont principalement basés sur le suivi statistique des dysfonctionnements recensés (tableau en annexe 6.6) et identifiés par la matrice de risque de la page suivante.

Remarque importante : l'augmentation du nombre de dysfonctionnements rapportés est un élément positif, traduisant une prise de conscience des acteurs, ce qui va dans le sens de la gestion de la prévention.

Par contre, le niveau de danger et de risque caractérisant ces dysfonctionnements doit obligatoirement diminuer progressivement et régulièrement.

MATRICE DE RISQUE

| | | | | | |
|----------------|------------|------|--------|----------|----------|
| CATASTROPHIQUE | | | | | |
| CRITIQUE | | | | | |
| MAJEUR | | | | | |
| MINEUR | | | | | |
| NEGLIGEABLE | | | | | |
| | IMPROBABLE | RARE | FAIBLE | PROBABLE | FREQUENT |

EXEMPLE DE MATRICE DE RISQUE

Code des couleurs:

ACCEPTABLE

MOYEN

SERIEUX

INACCEPTABLE

NACCEPTABLE++

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 13 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

3.6 Recueil et exploitation des dysfonctionnements :

Le recueil et l'exploitation des dysfonctionnements sont les fondements d'un système SGS.

Les principes sont les suivants:

- sensibilisation faite par le correspondant sécurité à tous les cadres de l'organisme notamment aux Instructeurs, aux membres du Bureau ainsi qu'à tous les membres, du principe du rapport de dysfonctionnement ;
- l'information lors de l'accueil de tout nouveau membre sur la démarche SGS mise en œuvre au sein de l'organisme ;
- mise à disposition dans les locaux de l'organisme d'un registre de recueil de ces dysfonctionnements anonymes ou nominatifs. Les informations seront transmises par l'auteur à l'un des membres de la Commission Sécurité sous toute forme appropriée.
- le correspondant de la Commission Sécurité suivra et traduira le caractère d'urgence pressenti soit par :
 - une réunion spécifique de la Commission sécurité ;
 - une analyse lors de la prochaine réunion de la Commission ;
 - une mise en œuvre de mesure de première urgence si la nécessité en est pressentie ;
 - lors de la réunion de la Commission, une étude des causes sera réalisée ;
 - le plan d'action sera actualisé en intégrant les objectifs ainsi que les décisions retenues ;
 - si nécessaire, la Commission pourra faire appel à des aides extérieures.

3.7 Promotion de la prévention du système:

La promotion et la prévention des risques ainsi que celle de la démarche SGS sont indispensables.

A cette fin, l'organisme a retenu plusieurs orientations:

- la mise à disposition d'un manuel SGS à tous les membres.
- toutes les actions de prévention ainsi que les mesures de performance validée par le Bureau seront portées à la connaissance des membres.

4. MOYENS RETENUS

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 14 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

4.1 Moyens humains liés au système fédéral:

a) Veille réglementaire

La FFG assurera par le biais de sa Commission de Sécurité une veille réglementaire en consultant quotidiennement le site internet de l'AESA et l'abonnement que la FFG a souscrit à Légifrance. Les informations pertinentes collectées seront communiquées à la Commission de Sécurité de l'organisme.

L'organisme utilisera le support de la FFG pour disposer de statistiques nationales actualisées ainsi que des informations sur l'identification des risques nouveaux et des mesures de prévention adaptées.

b) Utilisation du REX

Dans le cadre de son SGS, l'organisme utilisera ce dispositif de deux façons :

- en transmettant les dysfonctionnements ayant fait l'objet d'une analyse ainsi que des mesures de prévention retenue;
- en utilisant les informations issues des REX collectés.

4.2 Moyens humains de l'organisme :

La structure présentée au chapitre 2.3.3 est l'organe opérationnel de la mise en œuvre et du bon fonctionnement de la gestion de la sécurité.

4.3 Moyens techniques :

SANS OBJET

5 CONTROLE DE CONFORMITE

5.1 Revue de conformité : Le garant des relations avec l'Autorité est le Dirigeant Responsable de l'organisation. Il peut toutefois se faire représenter par le Responsable Pédagogique en fonction de la nature ou de l'objet de la rencontre.

a) Audit interne : est effectué au moins une fois l'an ou sur demande expresse du Dirigeant Responsable.

Voir grille annexe 6.8). Les conclusions des pré-audits internes seront archivés par la Commission de Sécurité.

b) Audits de l'Autorité : l'Autorité de Surveillance réalisera des audits afin de vérifier les conditions de mise en œuvre du SGS.

Annexe 6.1

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 15 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

DECLARATION ET ENGAGEMENT DU DIRIGEANT RESPONSABLE: Engagement du DR dans le cadre du SGS

Pour prévenir les accidents et les incidents, ainsi qu'éliminer les dommages matériels et blessures corporelles, l'Héliclub COPT'AIR, organisme de formation met en œuvre un Système de Gestion de la Sécurité.

En tant que Dirigeant Responsable, je m'engage :

- à respecter les exigences légales applicables ainsi que les dispositions du présent manuel. ;
- à s'inspirer des bonnes pratiques, à tendre vers les standards de sécurité les plus exigeants et de fonctionner continuellement conformément à la documentation en vigueur ;
- à fournir les ressources appropriées ;
- à la libre circulation des renseignements sur toutes les questions de sécurité ;
- à ce qu'aucune mesure disciplinaire ne soit prise à l'encontre de celui ou celle qui, de bonne foi, signale un risque ou une préoccupation à l'égard de la sécurité ;
- à ce que toutes les mesures raisonnables soient exécutées pour prévenir les incidents et accidents.

La sécurité est une valeur au sein de l'organisme et je demande à tous de se conformer à cette politique. J'encourage toute personne à signaler tout danger significatif ou inquiétude en matière de sécurité.

L'ultime responsabilité à la sécurité de l'Héliclub repose sur nous. La responsabilité de rendre notre environnement plus sûr incombe à chacun d'entre nous. Chacun est responsable de la mise en œuvre du Système de Gestion de la Sécurité dans le secteur qui lui est propre.

A BRON, Le 21 Février 2017



Jean-Marc Bremens

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 16 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

ANNEXE 6.2 Tableau d'enregistrement des modifications et historique des révisions:

| VERSION N° | REVISION N° | DATE 15/03/ 2017 | CLASSIFICATION | MAJEUR OUI/NON | MINEUR OUI/NON |
|---------------------|-------------------|----------------------|---|-------------------|-------------------|
| PAGE A SUPPRIMER | PAGE A INSERER | MOTIF DE LA REVISION | DESCRIPTION DE LA MODIFICATION | | |
| 2014-1 | 2 | | | | |
| 15 | 15 | Nouveau DR | Remplacement de l'ancien DR Michel Crépin par le nouveau DR Jean-Marc Bremens | OUI | |
| 19 | 19 | Nouveau DR | Nouveau DR, Jean-Marc Bremens | OUI | |
| 23 | 23 | Règlement 376/2014 | Adjonction chapitre pour prise en compte du règlement 376/2014 au sujet de notifications d'incident (REX) | OUI | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 17 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

ANNEXE 6.2 Tableau d'enregistrement des modifications et historique des révisions:(suite2)

| VERSION N° | REVISION N° | DATE | CLASSIFICATION | MAJEUR OUI/NON | MINEUR OUI/NON |
|---------------------|-------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| 2014-1 | 3 | 15/01/ 2018 | | | |
| PAGE A SUPPRIMER | PAGE A INSERER | MOTIF DE LA REVISION | DESCRIPTION DE LA MODIFICATION | | |
| 19 | 19 | Changement Responsable pédagogique | Remplacement ancien RP par Nicolas Jalabert | OUI | |
| 21 | 21 | Machine F-HLOU n'est plus chez Coptair | Suppression de la remarque sur utilisation du chariot avec cette machine | | OUI |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|--|-------------|----------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 18 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| Date: | 10/01/2018 | | |





ANNEXE 6.3

LISTE DES PAGES EN VIGUEUR : toutes les pages de ce manuel sont en vigueur

COPT'AIR

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 19 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

Annexe 6. 4 LISTE DES MEMBRES ET RESPONSABLES SGS

| | NOM ET PRENOM | DATE ET SIGNATURE |
|--|-------------------|---|
| | | 10 Janvier 2018 |
| DIRIGEANT RESPONSABLE | BREMENS Jean-Marc |  |
| RESPONSABLE SGS | LAFFRET Dominique |  |
| RESPONSABLE PEDAGOGIQUE | JALABERT Nicolas |  |
| RESPONSABLE DE LA SURVEILLANCE DE CONFORMITE | CHARNAY Claude |  |

SAUF S'IL EST LE DR, LE RESPONSABLE DE LA SURVEILLANCE DE CONFORMITE NE DOIT PAS S'AUTOCONTÔLER

3. DESIGNATION DES RESPONSABILITES - 3.1. RESPONSABILITES DU DIRIGEANT RESPONSABLE

- définit et met en œuvre la politique de sécurité de l'organisation.
- définit les objectifs de sécurité et en assure le respect.
- désigne le responsable de la mise en œuvre du SGS.
- dirige et préside la revue de sécurité.

- 3.2. RESPONSABILITES DU RESPONSABLE SGS

- élabore et met à jour les procédures relatives au fonctionnement du SGS.
- anime, coordonne et pilote le suivi des activités en relation avec le SGS.
- gère la documentation liée au SGS.
- s'assure de la diffusion à tous les niveaux ainsi qu'à toutes les instances des informations liées au SGS
- met en place les mécanismes de vérification correspondant à la mise en œuvre des actions correctives.
- prépare et organise la commission sécurité ainsi que la communication (notes, affichage...)

Manuel de Gestion de la Sécurité COPT'AIR – Guide pour l'évaluation des risques

| | | | |
|--|--|-------------|----------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 20 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| Date: | 10/01/2018 | | |

- organise le REX et s'assure de sa pertinence;
 - prépare et organise la commission sécurité ainsi que la communication (notes, affichage...) s'assure que tous les événements détectés ont fait l'objet d'une analyse à la hauteur de sa gravité;
 - s'assure du suivi de la mise en œuvre et de la pertinence des mesures préventives et corrective;- s'assure de la coordination du SGS avec ceux édités par des tiers;
 - s'assure et effectue un contrôle concernant les informations liées à la sécurité dans le domaine aéronautique;
 - prépare et organise des réunions de travail régulièrement pour le suivi de la sécurité.
- Une seule et même personne peut assurer les trois fonctions.

| | | | |
|--|---|-------------|------------|
|  | HELI CLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 21 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

ANNEXE 6.5 TABLEAU DE LA GESTION DU RISQUE

| FACTEUR DE RISQUE | RISQUE | NIVEAU DU RISQUE INITIAL | STRATEGIE DE CONTROLE DES RISQUES | DEFINITION DU NIVEAU DE RISQUE REVISE |
|--|------------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|
| Masse et Centrage Incorrectement calculés | | | Connaissance de l'abaque masse et centrage constructeur | |
| Utilisation chariot de tractage (Towcart) | Risque sur antenne VOR | | Pour F HLOU uniquement : Utiliser exclusivement le chariot jaune | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

En bleu, un exemple de facteur de risque

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 22 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

ANNEXE 6.6

FORMULAIRE DE RECUEIL D'EVENEMENT IDENTIFIE

| | |
|---|---|
| DANGER IDENTIFIE N°..... lié au REX N° | DATE: .. / .. / 20.. |
| EMETTEUR : | |
| DANGER IDENTIFIE SUITE A : | |
| E (événement) : <input type="checkbox"/> | CHANGEMENT INTERNE : <input type="checkbox"/> |
| EI (événement indésirable) : <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EU (événement ultime) : <input type="checkbox"/> | CHANGEMENT EXTERNE : <input type="checkbox"/> |
| ACTION PROPOSEE : | |
| DUREE : (temporaire) du AU..... PERMANENTE A PARTIR DU: | |
| ACTION REALISEE : | |
| DOCUMENTATION ET REFERENCES EVENTUELLES : | |
| REGLEMENTATION APPLICABLE : | |
| AUTORISATIONS SPECIFIQUES (en cas de besoin, il est peut être nécessaire d'obtenir des autorisations spécifiques obtenues à partir d'organismes particuliers). | |

| | | | |
|--|---|-------------|-------------------|
|  | <h1>HELI CLUB COPT'AIR</h1> <p>MANUEL</p> <p>DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE</p> | Page : 23 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

ANNEXE 6.7 Préambule : Le règlement 376/2014 précise la manière de notifier un incident (communément appelé REX, Retour d'Expérience) à l'Autorité. Cette notification est obligatoire. Pour le bénéfice de la communauté des pilotes d'Hélicoptères, vos retours d'expérience sont très importants et à traiter avec soin pour la compréhension de tous. Un REX est anonyme dans le principe. Le délai est de 72h pour la notification d'un incident. Le compte-rendu est à adresser à incidents-ag.dsac-ce@aviation-civile.gouv.fr. Dans le cadre de Coptair, il est proposé que le REX soit discuté avec le chef pilote afin de le rendre le plus pertinent possible. Il sera ensuite envoyé via le responsable SGS, qui le fera aussi circuler par courriel à tous les membres de l'ATO.

Lien pour obtenir les informations nécessaires : <http://www.developpement-durable.gouv.fr/notifier-incident>

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
| REX | | | |
| <i>Les informations rapportées dans ce formulaire ont pour seul but d'améliorer la Sécurité. Vous n'êtes pas obligé de fournir ni votre identité ni votre position dans l'organisation. Par contre, si vous désirez déclarer ces informations, celles-ci, ne pourront être divulguées qu'avec votre accord.</i> | | | |
| DATE. /... / 201.. | REX SUR UN CHANGEMENT SIMILAIRE: OUI NON | LIEU OU S'EST PRODUIT L'EVENEMENT | |
| TYPE D'OPERATION: (rayer la mention inutile) | | | |
| ENTRETIEN: OUI NON | EN VOL: OUI NON | AU SOL: OUI NON | AUTRE: OUI NON |
| APPAREIL OU MATERIEL CONCERNE | | | DOCUMENTATION |
| DESCRIPTION DE L'EVENEMENT | | | |
| SUGGESTIONS POUR EVITER LE RENOUVELEMENT DE L'EVENEMENT | | | |
| A remplir par le responsable de la Sécurité | | | |
| ANALYSE COMPLEMENTAIRE ET ORIENTATION | | | |
| VALIDE PAR..... | | LE :.....// 201..... | |
| RESPONSABLE:..... | | DATE DU TRAITEMENT:/...../201... | |

| | | | |
|--|--|-------------|------------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 24 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| | | Date: | 10/01/2018 |

| Annexe 6.8 | | |
|--|------------------------|------------------|
| AUDIT INTERNE | | |
| RUBRIQUE | NIVEAU DE SATISFACTION | SUITE NECESSAIRE |
| MISE EN OEUVRE DU SGS | | |
| EXISTENCE D'UNE STRUCTURE SGS | | |
| EXISTENCE D'UN MANUEL SGS | | |
| APPROBATION DU MANUEL | | |
| EXISTENCE D'UNE STRUCTURE OPERATIONNELLE | | |
| DEFINITION DES REponsABILITES DES ACTEURS | | |
| PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT | | |
| COMPATIBILITE AVEC LES STATUTS | | |
| CONSULTATION DU BUREAU | | |
| ENGAGEMENT ET POLITIQUE | | |
| ACTE D'ENGAGEMENT DU D.R | | |
| DEFINITION D'UNE POLITIQUE DE PREVENTION | | |
| EVALUATION ET PRISE EN COMPTE DES RISQUES | | |
| EVALUATION REGULIERE DES RISQUES | | |
| EVALUATION DU NIVEAU DE PREVENTION | | |
| RECUEIL ET EXPLOITATION DES DYSFONCTIONNEMENTS | | |
| ORGANISATION DU RECUEIL DES DYSFONCTIONNEMENTS | | |

| | | | |
|--|--|-------------|----------|
|  | HELICLUB COPT'AIR MANUEL DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE | Page : 25 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| Date: | 10/01/2018 | | |

Annexe 6.9

Définitions et glossaire

"ACCIDENT" : événement lié à l'utilisation d'un aéronef avec pilote qui se produit entre le moment où une personne monte à bord avec l'intention d'effectuer un vol et le moment où toutes les personnes sont descendues, entre le moment où l'aéronef est prêt à manœuvrer en vue du vol et le moment où il s'immobilise à la fin du vol et où le système de propulsion principal est arrêté.

- une personne est mortellement blessée qu'elle se trouve dans l'aéronef ou en contact direct avec une partie quelconque de l'aéronef y compris dans les parties qui s'en sont détachées
- l'aéronef subit des dommages qui altèrent ses caractéristiques de résistance structurelle de performances et qui doit nécessiter des réparations importantes.
- l'aéronef a disparu ou est totalement inaccessible (règlement UE 996/2010).

"DANGER" : toute condition, événement ou circonstance susceptible de provoquer un accident.

"DIRIGEANT RESPONSABLE" : dirigeant responsable au sens du § OPS 3.175.

"EVENEMENT": phénomène considéré comme localisé et instantané, survenant en un point et en un temps bien déterminé.

"EVENEMENT INDESIRABLE (EI)": événement précurseur qui identifie tout écart par rapport à ce qui est attendu et pouvant potentiellement entraîner une atteinte à la personne ou au matériel. Il peut être de nature technique, procédurale ou humaine.

"EVENEMENT ULTIME (EU)" : un événement ultime est un accident au sens de l'annexe 13 de l'OACI.

"INCIDENT": événement autre qu'un accident, lié à l'utilisation d'un aéronef qui compromet ou pourrait compromettre la sécurité de l'organisme; (Règlement UE 996/2010).

"INCIDENT GRAVE" : incident dont les circonstances indiquent qu'il y a eu une forte probabilité d'accident (Règlement UE 996/2010).

"GESTION DES RISQUES" : la gestion des risques consiste à identifier, analyser les risques à les éliminer ou à les atténuer jusqu'à un niveau acceptable ou tolérable.

"GRAVITE" : caractérisation des impacts sur la sécurité.

| | | | |
|--|--|-------------|--------|
|  | <h1>HELICLUB COPT'AIR</h1> <p>MANUEL</p> <p>DU SYSTEME DE GESTION DE LA SECURITE</p> | Page : 26 | |
| | | Version : | 2014-1 |
| | | Révision N° | 3 |
| Date: | 10/01/2018 | | |

Annexe 6.9 suite

"RISQUE" : mesure de la combinaison de deux facteurs.

2. GLOSSAIRE:

| | |
|-----------|---|
| AESA : | Agence Européenne de la Sécurité Aérienne |
| AMC : | Acceptable Means of Compliance (Moyens acceptables de conformité) |
| BEA : | Bureau d'Enquête et d'Analyse |
| DGAC : | Direction Générale de l'Aviation Civile |
| DSAC/IR : | Direction de la Sécurité Aérienne / Inter Régionale |
| EI : | Evénement indésirable |
| EIS : | Evaluation d'Impact sur la Sécurité |
| EU : | Evénement Ultime |
| GM: | Guidance Material (Documents d'orientation) |
| MSGS : | Manuel SGS |
| OACI : | Organisation de l'Aviation Civile Internationale |
| ORA : | Organisation Requirement Applicable to AirCrew (exigences pour les organisations) |
| OSAC: | Organisme pour la Sécurité Aérienne Civile |
| PSE: | Plan de Sécurité de l'Etat |
| RES : | Recueil d'événement de sécurité |
| REX: | Retour d'Expérience. |
| SGS : | Système de Gestion de la Sécurité |